


ПРИНЯТО

Протокол общего собрания
от 07.09. 2023г №11



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
 М.Ш. Лутаев

**Правила
приема обучающихся в ГБУ ДО «Спортивная школа с. Герменчук
Шалинского района»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа с. Герменчук Шалинского района» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и в Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с 01.01.2023;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам, утвержденным приказом Министерством просвещения России от 27.07.2022 № 629;

- Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки, утвержденным приказом министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57;

- Особенности организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634;

- Уставом Учреждения

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по

виду спорта способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

1.3. Прием граждан в учреждение осуществляет по следующим программам:

.Дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: бокс, кикбоксинг, дзюдо, спортивная борьба, рукопашный бой, тхэквондо, футбол;

программам спортивной подготовки по видам спорта: бокс, кикбоксинг, дзюдо, спортивная борьба, рукопашный бой, тхэквондо, футбол;

1.4. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Граждане, ранее обучавшиеся в учреждениях по соответствующим программам, имеющие спортивный разряд по виду спорта и обладающие достаточным уровнем физической и технической подготовленности, могут быть зачислены на второй и последующий годы обучения при наличии вакантных мест в порядке перевода по результатам индивидуального отбора (сдачи контрольных нормативов) для соответствующего этапа (периода) обучения.

1.6, Дети, имеющие ярко выраженное физическое развитие, физическую подготовленность, особенности здоровья по результатам тестирования могут быть начислены в группу более высокого уровня подготовки

1.7. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Организация приема и информирования поступающих

1.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии

1.2. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии секретарь комиссии и другие члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по

видам спорта, не входящих в состав приемной комиссии. Регламенты работы комиссий определяются Положением «О приемной комиссии» и Положением «Об апелляционной комиссии».

1.3. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.4 Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

1.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде, расположенном по адресу, с. Герменчук Шалинского района ул, Лечи Исаева 33, и официальном сайте учреждения <http://dussh-germenchuk.ru/> в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениям);
- в) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки прием документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по видам спорта;
- к) систему показателей в единицах измерения, применяю при проведении индивидуального отбора поступающих;

- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение;

1.6. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.7. Прием в ГБУ ДО «Спортивная школа с. Герменчук Шалинского района» на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указывают следующие сведения:

- а) наименования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта, на которую планируется поступления;
- б) фамилия, имя отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номер телефона поступающего или родителя (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или фактического проживания.

1.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате представления регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, по видам спорта и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.9. При подача заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия СНИЛС;
- в) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- г) медицинское заключение (справка) с указанием группы здоровья (1 или 2), свидетельствующее о допуске к прохождению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или дополнительной общеразвивающей программы по видам спорта и подтверждающее отсутствие у поступающего противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- д) две фотографии формат 3*4;
- е) анкета;

ж) согласие на обработку персональных данных.

1.10. Заявление и документы, указанные в пункте 1.9., подаются лично в Учреждение.

1.11. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

1.13. Количество поступающих на государственной бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта определяется учредителем ГБУ ДО «СШ с. Герменчук Шалинского района» в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

3. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта способности в области физической культуры и спорта. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

3.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

3.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи нормативов общей физической и специальной физической подготовки, целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта.

3.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляется не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

3.7. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы показателей, применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих, и самих показателей, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.8. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4. Порядок обжалования результатов индивидуального отбора поступающих

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляет протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии, и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта

оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантных после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительные прием поступающих.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, в том числе настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить в учреждение о нарушении настоящих Правил по телефонам, почтовому адресу, электронной почте учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.