

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа с. Герменчук Шалинского района»

СОГЛАСОВАНО

Протокол
методического совета
от «14» 01 2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ



директора ГБУДО «СШ с. Герменчук
Шалинского района»

Б.А.Пасхаев
2025г

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на 2025 год

с. Герменчук 2025г.

| № П/П | СОДЕРЖАНИЕ | СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
|-------|--|----------------------------|---|
| 1 | Утверждение планов работы Учреждения | Январь | Директор, заместители директора по СР и НМР, главный бухгалтер |
| 2 | Утверждение плана комплектования занимающихся Учреждения | Январь | Зам. директора по СР, тренера-преподаватели, инструктор-методист |
| 3 | Утверждение спортивной нагрузки тренеров-преподавателей | Январь | Зам. директора по СР, тренера-преподаватели |
| 4 | Комплектование групп спортивной подготовки по видам спорта | Январь | Зам. директора по СР, тренера-преподаватели |
| 5 | Организация работы по набору детей в группы начальной подготовки. | В течение года | Инструктор-методист, тренера-преподаватели |
| 6 | Утверждение списка спортсменов Учреждения | Февраль | Директор, зам. директора по СР |
| 7 | Утверждение расписания тренировочных занятий по видам спорта. | Январь | Директор, зам. директора по СР, тренера-преподаватели |
| 8 | Утверждение плана Общего собрания. Проведение общих собраний трудового коллектива. | Январь, по мере надобности | Заместитель директора по СР |
| 9 | Утверждение плана тренерских советов. Проведение тренерских советов. | Январь ежеквартально | Зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера-преподаватели |
| 10 | Утверждение плана методических советов. Проведение методических советов. | Январь ежеквартально | Зам. директора по НМР, инструктор-методист, тренера-преподаватели |
| 11 | Заключение договоров по аренде спортивных залов (на платной и безвозмездной основе) | По мере надобности | Заместители директора по НМР и СР |
| 12 | Планирование и утверждение календарного плана спортивных мероприятий на следующий год. | Декабрь | Зам. директора по СР, тренера-преподаватели |
| 13 | Осуществление работы по профессиональной переподготовке и курсов повышения квалификации тренеров и иных специалистов | По графику | Директор, заместитель директора по НМР |
| 14 | Организация работы по аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию. | По графику | Директор, заместители директора по НМР и СР, инспектор по кадрам |
| 15 | Оформление личных дел спортсменов Учреждения | В течение года | Инструктор-методист |
| 16 | Подготовка приказов на участие спортсменов в спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом | В течении года | Зам. директора по СР, инструктор-методист, тренера-преподаватели |

| | | | |
|----|---|----------------|---|
| 17 | Обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет | В течение года | Программист |
| 18 | Инструктаж со спортсменами по вопросам безопасности в общественных местах и на тренировочных занятиях | В течении года | Тренера-преподаватели, ответственные по направлению |
| 19 | Инструктаж по антитеррористической и пожарной безопасности с работниками | 2 раза в год | Тренера-преподаватели, ответственные по направлению |
| 20 | Инструктаж по антидопинговой политики | В течение года | Тренера-преподаватели, ответственные по направлению |